



## ZAPYTANIE OFERTOWE 05/6.1.2/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Przytorowa 22  
89-650 Czersk  
[www.mgopsczersk.pl](http://www.mgopsczersk.pl)  
NIP 5551820374  
REGON 771287711

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:** Anna Welter,  
tel. 500-218-147 e-mail: domeracka1983@wp.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług psychologa na terenie miasta Czersk** dla uczestników/ uczestniczek projektu pn. „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Szczegółowy opis przedmiotu:** - zakres zamówienia obejmuje:

- a) indywidualne konsultacje psychologiczne dla 18 Uczestników/ Uczestniczek projektu w wymiarze 36 h (1h = 60 min.), średnio 2h/osobę w zależności od potrzeb, obejmujące:
  - rozpoznanie sytuacji związanej z problemem Uczestnika/ Uczestniczki projektu/ rodziny
  - pomoc Uczestnikowi/Uczestniczce w radzeniu sobie z problemami
  - diagnozę potrzeb Uczestników/ Uczestniczek projektu pod kątem społecznym, opracowaną na 4 obszarach funkcjonowania: podejmowanie działań i aktywność, kompetencje, funkcjonowanie społeczne, funkcjonowanie psychologiczne
  - pogłębienie wiedzy na temat problemu/ów Uczestnika/ Uczestniczki projektu

**termin realizacji: XII.2017**





## W ramach realizowanego wsparcia Wykonawca zobowiązany jest:

- ▲ prowadzić dokumentację z realizowanych zajęć,
- ▲ prowadzić dokumentację z realizowanych zajęć, zawierającą min.: listy obecności, karty doradcze,
- ▲ przekazywać niezwłocznie informacje o każdym Uczestniku/ Uczestniczce, który/ a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- ▲ przekazać w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- ▲ przestrzegać zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym wsparciem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020
- ▲ przestrzegać zasad niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn

### 2. Termin realizacji usług:

- a) Realizacja usług rozpocznie się nie wcześniej niż od 04.12.2017r. i zakończy nie później niż 31.12.2017r.
- b) Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem prac.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji wsparcia określonych w pkt III.

### 3. Warunki płatności:

- a) w terminie 14 dni od dnia prawidłowo sporządzonej i złożonej faktury/ rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

### 4. Miejsce realizacji usługi:

- usługa będzie realizowana na terenie miasta Czersk, w miejscach wskazanym przez Zamawiającego.

### 5. Odbiorcy usług:

- osoby bierne zawodowo i znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa





- lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału tj.:
- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
- b) posiada zdolność ekonomiczną i finansową:**
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- c) dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:**
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- d) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie poniższe warunki: tj. posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia i doświadczenie z zakresu pracy z osobami zagrożonymi lub dotkniętymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. W celu wykazania:
- a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
- b) spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca składa:
- oświadczenie, zawarte w Załączniku nr 1,
  - wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.
4. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak reakcji ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **V. ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

1. jest niezgodna z opisem zamówienia określonym w pkt. III,
  2. nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt IV,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  4. wykonawca jest wykluczony z postępowania,
  5. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
  6. jest niezgodna z innymi przepisami.
-



## VI. KRYTERIA WYBORU OFERT WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami.

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Maks. liczba pkt	Sposób przyznania pkt w kryterium	Dokument
1.	C = Cena za 1 godzinę usługi	50%	50 pkt	$C = C_{min}/C_{of} \times 100 \times \text{waga}$  C=Liczba do uzyskania w kryterium cena C <sub>min</sub> - cena minimalna C <sub>of</sub> – cena badanej oferty	Formularz oferty – Załącznik nr 1
2.	Udowodnione doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - doświadczenie w zakresie pracy z osobami zagrożonymi lub dotkniętymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym	50%	50 pkt	$D = D_{of} \times \text{waga}$  D=Liczba do uzyskania w kryterium doświadczenie D <sub>of</sub> – cena badanej oferty przy czym: do 300 godzin (h) włącznie – 0pkt; pow. 301 h do 400 h włącznie – 20 pkt, pow. 400 h do 600 h włącznie – 40 pkt, pow. 600 h do 800 h włącznie – 60 pkt, pow. 800 h do 1000h włącznie – 80 pkt, pow. 1000 h - 100 pkt,  W przypadku wykazania kilku osób do realizacji zlecenia, Zamawiający oceni doświadczenie osoby, z najwyższą liczbą wykazanych i udokumentowanych godzin.	Wykaz osób – Załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzający wykazane doświadczenie tj. zaświadczenie lub referencje

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$S = C + D$$





gdzie

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium cena za 1 godzinę usługi,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie

3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zastosowaniem wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ponadto, do oferty należy załączyć: dokumenty (zaświadczenia lub referencje ) potwierdzające, że osoby przewidziane do realizacji posiadają wykazane doświadczenie,
5. Stawkę za 1 godzinę usługi należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oferta, załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) osobiście w **sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czernikowo w dni robocze w godzinach: 8.00 – 14.00**
  - b) pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czernikowo w dni robocze w godzinach: 8.00 – 14.00**
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 01.12.2017r. do godziny 14.00.**

#### IX. WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:



- a. zmniejszenia liczby godzin usługi w związku z mniejszą potrzebą wsparcia odbiorców,
  - b. wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **X. WARUNKI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na wsparcie psychologiczne.

**Zapytanie upubliczniono** na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: [www.mgopszczerk.pl](http://www.mgopszczerk.pl)

**Data ogłoszenia: 22.11.2017r.**

**DYREKTOR**  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Czarsku

*mgr Sylwia Tomaszewska*





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie dotyczące: **świadczenia usług psychologa na terenie miasta Czersk.**
  
2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr NIP/PESEL, nr REGON (jeśli dotyczy), telefon, fax, adres e-mail:  
  
.....  
.....  
.....  
.....
  
3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie) za jedną godzinę doradztwa:
  - **Brutto:** .....(słownie:.....)
  
4. Dyspozycyjność: .....dni.
5. Warunki płatności: .....
6. Niniejszym oświadczam, że:
  - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - zapoznałem/ am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
  - spełniam wszystkie warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym w pkt IV.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy (lub czytelny podpis)*



*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Ja niżej podpisany/a \_\_\_\_\_ działając w imieniu \_\_\_\_\_ oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu MGOPS Czersk lub osobami wykonującymi w imieniu MGOPS w Czersku czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy (lub czytelny podpis)*





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### WYKAZ OSÓB

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie (nazwa Uczelni, kierunku, data ukończenia)	Doświadczenie			Osoba przeznaczona do realizacji Tak/Nie
			od -do	nazwa podmiotu	Liczba godzin informacja o grupie odbiorców usługi	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy (lub czytelny podpis)