

## ZAPYTANIE OFERTOWE 02/6.1.2/2018

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Przytorowa 22

89-650 Czersk

[www.mgopsczersk.pl](http://www.mgopsczersk.pl)

NIP 5551820374

REGON 771287711

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:** Anna Welter,

tel. 500-218-147 e-mail: domeracka1983@wp.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług doradcy zawodowego na terenie miasta Czersk** dla uczestników/ uczestniczek projektu pn. „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Szczegółowy opis przedmiotu:** - zakres zamówienia obejmuje:

- a) **wstępną diagnozę specjalistyczną** osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji, w formie indywidualnych spotkań:

- liczba godzin: 2 godziny zegarowe na 1 osobę,
- szacunkowej liczba osób – 20,
- termin realizacji – 05.03. 2018r. do 30.03.2018r.
- cel i efekt spotkań:
  - zdiagnozowanie kandydatów/ kandydatek do projektu pod kątem możliwości ich udziału w projekcie
  - rozpoznanie sytuacji osobistej, potrzeb, motywacji, predyspozycji i deficytów oraz zasobów w poszczególnych sferach życiowych, przy zastosowaniu narzędzi testowych,
  - określenie obszarów priorytetowych do dalszej pracy indywidualnej z osobą zakwalifikowaną do projektu
  - wstępne wyznaczenie ścieżki rozwoju pod kątem potrzeby zastosowania



- poszczególnych instrumentów aktywizacji zawodowej,
- sporządzenie opinii nt. kandydata/ kandydatki do projektu i dokonanie oceny punktowej pod kątem kwalifikacji osoby do udziału w projekcie.

**W ramach realizowanego wsparcia Wykonawca zobowiązany jest:**

- ▲ prowadzić dokumentację z realizowanych zajęć, w tym listy obecności;
- ▲ sporządzić opinię nt. każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu na zakończenie realizowanego wsparcia;
- ▲ współdziałać z pracownikami socjalnymi i innymi członkami zespołu projektowego w zakresie opracowywania ścieżki reintegracji dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu;
- ▲ przekazać w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
- ▲ przestrzegać zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym wsparciem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020;
- ▲ przestrzegać zasad niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

**2. Termin realizacji usług:**

- a) Realizacja usług rozpocznie się nie wcześniej niż od 05.03.2018r. i zakończy nie później niż 30.03.2018r.
- b) Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem prac.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji wsparcia określonych w pkt III.

**3. Warunki płatności:**

- a) w terminie 14 dni od dnia prawidłowo sporządzonej i złożonej faktury/ rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

**4. Miejsce realizacji usługi:** usługa będzie realizowana na terenie miasta Czersk, w miejscach wskazanym przez Zamawiającego.

**5. Odbiorcy usług:** osoby bierne zawodowo i znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika

- z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału tj.:
- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:**
- b) **posiada zdolność ekonomiczną i finansową:**
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- c) **dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:**
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- d) **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie poniższe warunki: tj. posiada wykształcenie wyższe na kierunku doradcy zawodowego i doświadczenie z zakresu doradztwa zawodowego indywidualnego bądź grupowego adresowanego do osób pozostających bez pracy,
3. W celu wykazania:
- a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
- b) spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca składa:
- oświadczenie, zawarte w Załączniku nr 1,
  - wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.
4. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak reakcji ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **V. ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

1. jest niezgodna z opisem zamówienia określonym w pkt. III,
2. nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt IV,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. wykonawca jest wykluczony z postępowania,
5. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
6. jest niezgodna z innymi przepisami.

#### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami.
-



Lp	Nazwa kryterium	Waga	Maks. liczba pkt	Sposób przyznania pkt w kryterium	Dokument
1.	C = Cena za 1 godzinę doradztwa	50%	50 pkt	$C = C_{min}/C_{of} \times 100 \times \text{waga}$  C=Liczba do uzyskania w kryterium cena Cmin- cena minimalna Cof - cena badanej oferty	Formularz oferty – Załącznik nr 1
2.	Udowodnione doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - doświadczenie w realizacji usług doradztwa zawodowego, adresowanego do osób pozostających bez pracy	50%	50 pkt	$D = D_{of} \times \text{waga}$  D=Liczba do uzyskania w kryterium doświadczenie Dof - cena badanej oferty przy czym: do 300 godzin (h) włącznie – 0pkt; pow. 301 h do 400 h włącznie – 20 pkt, pow. 400 h do 600 h włącznie – 40 pkt, pow. 600 h do 800 h włącznie – 60 pkt, pow. 800 h do 1000h włącznie – 80 pkt, pow. 1000 h - 100 pkt,  W przypadku wykazania kilku osób do realizacji zlecenia, Zamawiający oceni doświadczenie osoby, z najwyższą liczbą wykazanych i udokumentowanych godzin.	Wykaz osób – Załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzający wykazane doświadczenie tj. zaświadczenie lub referencje

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$S = C + D$$

gdzie

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium cena za 1 godzinę doradztwa,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zastosowaniem wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ponadto, do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty (zaświadczenia lub referencje ) potwierdzające, że osoby przewidziane do realizacji posiadają wykazane doświadczenie,
5. Stawkę za 1 godzinę doradztwa należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oferta, załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) osobiście w **sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk w dni robocze w godzinach: 8.00 – 14.00**
  - b) pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk w dni robocze w godzinach: 8.00 – 14.00**
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 23.02.2018r. do godziny 14.00.**

#### IX. WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
    - a. zmniejszenia liczby godzin doradztwa w związku z mniejszą potrzebą wsparcia odbiorców,
    - b. wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
-

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**X. WARUNKI ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na wsparcie doradcze.

**Zapytanie upubliczniono** na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: [www.mgopszczerk.pl](http://www.mgopszczerk.pl) oraz w bazie konkurencyjności.

**Data ogłoszenia: 13.02.2018r.**

**DYREKTOR**  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Czersku

*mgr Sylwia Tomaszewska*

